

Gezocht: Landelijk Secretaris Vereniging Het Ree



Nederland telt zeker 100.000 reeën. Overal komen ze voor: in bossen, akkers, polders en heide. Reeën zijn sierlijk en elegant. Ze zijn ook kwetsbaar. Daarom zoeken ze beschutting en rust. Vereniging Het Ree zet zich in voor goede, gezonde en duurzame reeënpopulaties.

Als vereniging zijn we dé kennis- en adviesorganisatie voor én over het ree. Onze activiteiten zijn onderverdeeld in vijf categorieën:

- Verzamelen van kennis over het ree in onze eigen kennisbank.
- Ontwikkelen en begeleiden van activiteiten gericht op een duurzaam beheer van reeën.
- Ondersteunen van leden bij de uitvoering van het beheer.
- Samenwerken met derden op het gebied van leefbaarheid en biodiversiteit.
- Voorlichting geven over het ree in de vorm van tijdschriften, boeken, workshops en voordrachten.

Ben jij de nieuwe secretaris van vereniging Het Ree?

Onze vereniging bestaat uit meer dan 100 enthousiaste vrijwilligers, die zich samen inzetten voor een prachtige

diersoort. Wij zoeken een nieuwe secretaris, die zich bij onze vrijwilligers voegt. Als secretaris ben je het 'geweten' van het bestuur. Dit uit zich in het vertegenwoordigen van de belangen van het voortbestaan van het Ree: de diersoort én de vereniging. Tevens is de secretaris lid van het team dat verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur.

De werkzaamheden van onze secretaris

Onze secretaris waakt over de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Er wordt één keer per jaar een algemene ledenvergadering georganiseerd. Naast de algemene ledenvergadering komt het bestuur één keer per maand samen. De secretaris zorgt voor de voorbereiding van de vergadering, coördineert de besluitvorming en zorgt voor de verslaglegging en archivering hiervan. Viermaal per jaar wordt ons eigen tijdschrift verstuurd aan alle leden van de vereniging. De secretaris draagt zorg voor de ledenadministratie en de verzendlijsten van ons tijdschrift en de nieuwsbrief. De wisselprijs "Vereniging Het Ree" wordt 1 maal per 2 jaar uitgereikt aan een lid dat zich zeer bijzonder heeft ingezet voor het ree. De secretaris neemt deel aan de jury en draagt zorg voor de uitreiking van de prijs.

Zie jij jezelf bovenstaande activiteiten op je nemen en beschik je daarnaast over:

- +/- 16 uur per maand vrije tijd om je in te zetten voor de vereniging
- Goede contactuele eigenschappen
- HBO/academisch werk- en denkniveau
- Goede beheersing Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Samenwerkingskwaliteiten
- Politieke antenne
- Kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken
- Inspirerende kwaliteiten

Meer weten over deze functie?

Neem dan contact op met Jan van Wulfften Palthe (*huidig secretaris*)

E-mailadres: secretaris@hetree.nl